

SYARAT PEMBERITAHUAN PERUBAHAN SKKO ORGANISASI DAN LEMBAGA NIRLABA LAINNYA KEPADA PEMERINTAH KOTA METRO

1. Surat permohonan pemberitahuan **PERUBAHAN SKKO (Perpanjangan, perubahan kepengurusan / alamat sekretariat)** organisasi yang ditujukan kepada Walikota Metro Cq Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Metro ditandatangani oleh Pimpinan Organisasi, yaitu Ketua dan Sekretaris;
2. Akta pendirian atau statuta orkemas yang dikeluarkan oleh Notaris yang memuat AD dan ART;
3. Surat Keterangan Berbadan Hukum dari Kemenkumham atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dari Kemendagri;
4. Surat keputusan tentang susunan pengurus orkemas tingkat pusat, provinsi dan kabupaten/kota secara lengkap yang sah sesuai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga yang ditandatangani oleh Pendiri/Pimpinan Munas/Muswil/Musyawaharah Tertinggi dalam ormas tersebut;
5. Surat keterangan domisili sekretariat ormas dari Kepala Desa/Lurah, dan diketahui oleh Camat Setempat (Asli); **(Jika Pindah alamat Sekretariat)**
6. Surat Keterangan Persetujuan Lingkungan (Asli); **(Jika Pindah alamat Sekretariat)**
7. Surat Pernyataan tentang :
 - a. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan Partai Politik;
 - b. Surat pernyataan tidak dalam sengketa kepengurusan atau tidak dalam perkara di pengadilan;
 - c. Surat pernyataan bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, dan cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain serta bukan merupakan milik Pemerintah;
 - d. Surat pernyataan kesediaan menertibkan kegiatan, pengurus dan / atau anggota organisasi;
 - e. Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkesmas setiap 6 bulan sekali.
 - f. Surat pernyataan bertanggungjawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan;
 - g. Surat pernyataan tidak akan menyalahgunakan SKT / SKKO;
8. Biodata pengurus ormas, yaitu ketua, sekretaris, dan bendahara atau sebutan lainnya;
Pas foto pengurus berwarna, ukuran 4 x 6, terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir;
Foto copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik pengurus organisasi;
9. Bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau ijin pakai dari pemilik/pengelola untuk keabsahan kantor/sekretariat ormas (diatas materai Rp. 10.000,-); **(Jika Pindah alamat Sekretariat)**
10. Foto kantor atau sekretariat ormas, tampak depan yang memuat papan nama (Permanen) dan denah lokasi kantor sekretariat; **(Jika Pindah alamat Sekretariat)**

KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK
KOTA METRO,

ELMANANI, S.Sos, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19700315 199003 2 001

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektornik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE



KOP SURAT ORMAS

Metro, tgl, bulan, tahun

Nomor :
Lampiran :
Perihal : **Permohonan Perubahan SKKO**

Kepada Yth,
Wali Kota Metro
c.q Kepala Badan Kesbangpol Kota Metro
di-
Tempat

Dengan hormat,

dalam rangka pelaksanaan UU Nomor 16 Tahun 2017 tentang Penetapan PP Pengganti UU Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas UU Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Organisasi Kemasyarakatan Menjadi UU; Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan UU Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Organisasi Kemasyarakatan; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Ormas, kami beritahukan bahwa telah terjadi perubahan kepengurusan organisasi.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan perubahan SKKO kepengurusan organisasi.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

.....,20.....

Ketua,

Sekretaris,

KOP SURAT ORMAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1.

Nama

Umur

Agana

Jabatan

Alamat

Nomor KTP/SIM/Identitas Lain

:

:

:

:

:

:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

nama lengkap)
2.

Nama

Umur

Agana

Jabatan

Alamat

Nomor KTP/SIM/Identitas Lain

:

:

:

:

:

:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nama lengkap)

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a.

Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan Partai Politik;
- b.

Tidak dalam sengketa kepengurusan atau tidak dalam perkara di pengadilan;
- c.

Bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, dan cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain serta bukan merupakan milik Pemerintah;
- d.

Bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan / atau anggota organisasi;
- e.

Bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkesmas setiap 6 bulan sekali;
- f.

Bertanggungjawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen / berkas yang diserahkan; dan
- g.

Tidak akan menyalahgunakan SKT/SKKO;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan / paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

.....,20.....

Ketua,

Sekretaris,

Materai Rp. 10.000
Cap Stempel



BIODATA PENGURUS

1. Ketua

Nomor HP :

Foto
Warna
4 x 6 CM
Terbaru

Fotocopy KTP

2. Sekretaris

Nomor HP :

Foto
Warna
4 x 6 CM
Terbaru

Fotocopy KTP

3. Bendahara

Nomor HP :

Foto
Warna
4 x 6 CM
Terbaru

Fotocopy KTP



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama :
Jabatan :
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama :
Jabatan :
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Untuk dan atas nama Kota Metro, dengan ini menyatakan, bahwa :

Gedung yang digunakan untuk Kantor/Sekretariat Kota Metro adalah berstatus PINJAM PAKAI dari Pihak Pertama kepada pihak kedua selama tahun yaitu terhitung sejak s/d.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan dalam keadaan sehat jasmani maupun rohani serta tidak ada paksaan/tekanan dari siapapun juga.

Metro,.....

Pihak Pertama,

Pihak Kedua

materai 10000

.....

.....



SURAT PERJANJIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :

Alamat :

Sebagai Penyewa selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan perjanjian kontrak rumah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pihak Pertama mengontrakkan rumah yang terletak di Kelurahan..... Kec. Metro..... kepada pihak kedua. yang mana rumah serta tanah tersebut adalah benar-benar kepunyaan pihak pertama.
2. Pihak Kedua menyewa rumah tersebut selama tahun dari s/d..... dan dapat diperpanjang dengan syarat-syarat yang disepakati oleh pihak pertama.
3. Pihak Kedua membayar uang Kontrakan sebesar Rp
.....
(.....).
4. Pihak Kedua akan mematuhi segala aturan yang ada di masyarakat maupun yang telah ditetapkan oleh kedua belah pihak.

Perjanjian ini dibuat rangkap dua dengan materai cukup yang mempunyai ketentuan hukum yang sama pula untuk masing-masing pihak. Kedua belah pihak juga dalam keadaan sehat saat perjanjian ini dibuat dan juga tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Metro,.....

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Meterai 10000

.....

.....



SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN LINGKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami warga RT RW Kelurahan
Kecamatan dengan ini menyatakan **Memberi Persetujuan** keberadaan
Sekretariat Organisasi
yang berkedudukan di Jalan
Yang menyatakan :

No	Nama	Tanda Tangan	
1		1	2
2			
3		3	4
4			
5		5	6
6			
7		7	8
8			
9		9	10
10			

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan / paksaan
dari pihak manapun.

.....,20.....

Mengetahui;

Ketua RT

Ketua RW

.....

Lurah

.....

.....
NIP

Danramil

Kapolsek

.....
NRP.

Camat

.....
NRP.

.....
NIP.

